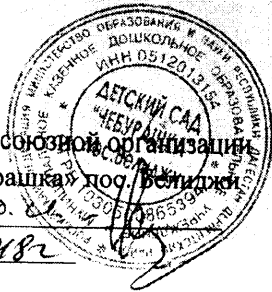


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МКДОУ д/с «Чебурашка» пос. Белиджи

Исмаилов Ф.
От 04.01.2018



Приказом №
заведующая МКДОУ

Ламетова Б.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма,
отчисления и сохранения места
воспитанников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка»
пос. Белиджи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада Чебурашка» с. Белиджи (далее по тексту - Положение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — МКДОУ) в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №9273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №2293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», - Уставом и другими нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МКДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МКДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Задачами Положения являются:
— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из МКДОУ.

2. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ

- 2.1. Постановка на очередь детей для приема в МКДОУ ведёт специалист МКДОУ.
- 2.2. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется:
1) лично по следующим документам:
- справка о регистрации ребенка;
- медицинское заключение о возможности пребывания ребенка в детском саду;
2) самостоятельно зарегистрироваться заявителю в электронной базе данных на Портале.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МКДОУ

- 3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с Сан ПИН с возрастом детей и видом МКДОУ, что закреплено в Уставе МКДОУ.
- 3.2. Количество групп определено исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса.
- 3.3. В МКДОУ функционируют 8 групп: две группы раннего возраста, одна группа 1 -ая младшая, две группы вторые младшие, две группы средние, 1 группа средняя. Количество возрастных групп может меняться по мере необходимости.
- 3.4. Допускается комплектование групп по разновозрастному принципу.
- 3.5. Перевод детей в следующую возрастную группу проводится ежегодно с сентября.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МКДОУ

- 4.1. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.
- 4.2. Прием детей осуществляется на основании:
— личного заявления одного из родителей (законных представителей);
— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.3. Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.4. При зачислении ребенка в МКДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

4.5. При зачислении детей в МКДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

4.7. Заведующий МКДОУ должен вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МКДОУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ .

4.8. Ежегодно на 1 сентября руководитель МКДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МКДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

4.9. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.10. Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.12. Правом внеочередного приема в МКДОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); -- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (ПА Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. №2587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»)
- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических актов на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, (пункт14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»). 4.13. Правом первоочередного приёма в МКДОУ пользуются:
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N2 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N2 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр1227).

4.14. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в МКДОУ

— детям — инвалидам и родителям — инвалидам — на основании справки МСЭ об инвалидности;

— детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих — справки с места службы;

— детям граждан, подвергшихся радиации, — копии удостоверения либо справки; — детям из многодетных семей — копии удостоверения.

4.15. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте детского сада в сети «Интернет».

4.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в МКДОУ только при отсутствии свободных мест.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МКДОУ

5.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования

- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника

6. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ В МКДОУ

Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время: — болезни;

— пребывания в условиях карантина;

— прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; — в иных случаях по письменному заявлению родителей.