

Утвержден

На производственном собрании

От 27.08.2018г.

Заведующая МКДОУ

Ламетова Б. Г.

Пр. профк. Мирзегасанова М. Р.



Учебный план на 2018-2019 г.

Муниципального Казенного Дошкольного

образовательного Учреждения

детского сада «Чебурашка» пос. Белиджи

Задачи на 2018-2019 учебный год:

- 1. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, через образовательную область «Познавательное развитие».*
- 2. Реализация социально-коммуникативного развития дошкольников через игровую деятельность в условиях внедрения ФГОС.*
- 3. Продолжить работу по формированию потребности в здоровом образе жизни у воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ*

движений и т.п.) Приобщают детей к высокохудожественной литературе, формируют запас литературных и художественных впечатлений. Развивают литературную, художественную речь. Реализуют потенциал эстетического, познавательного, социального и речевого развития. Дети принимали участие в инсценировке сказок и спектаклей по сценариям: «Осенины», «Зимняя сказка», и др.

С 1 января 2015 года официально начата работа по ФГОС ДО. С этой целью в МКДОУ разработан и утвержден план-график (дорожная карта) введения ФГОС дошкольного образования в образовательной организации. Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО в МКДОУ.

1.6. Взаимодействие с родителями

В течение учебного года с родителями проводилась работа по вопросам развития и воспитания детей. На родительских собраниях в группах обсуждались вопросы прав ребенка, участие родителей в жизни детского сада.

Воспитатели и специалисты разрабатывали наглядную информацию в виде листовок и ширм для родителей по проблемам взаимодействия и сотрудничества семьи и детского сада.

Совместно с родителями организовывались экскурсии в школу искусств, детскую библиотеку, краеведческий музей. В течении учебного года мы отмечали, что работа с родителями не достигает высоких результатов. Проанализировав, было выявлено, что причиной является незаинтересованность родителей, 30% детей не имеют полные семьи, занятость родителей на работе. Педагогическим коллективом, были намечены пути решения данных проблем:

- расширить спектр консультаций для родителей в удобное время.
- провести анкетирование, с целью выявления запросов у родителей.

В апреле месяце проведен мониторинг удовлетворенности родителей воспитательно- образовательными услугами, предоставляемыми в ДОУ, результаты представлены в таблице:

Год	% родителей, принявших участие в мониторинге	Удовлетворенность
2016-2017	85%	100%
2017-2018	87%	100%

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы

**Повышение квалификации
и общего уровня культуры педагогов**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение резолюции республиканского и городского актива дошкольного образования	Сентябрь	Заведующая
2.	Обзор педагогической печати по дошкольному образованию.	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Участие педагогов в методическом объединении района.	Ежеквартально	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов.	Систематически	Ст.воспитатель
5.	Работа по самообразованию.	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации:	в соответствии с графиком	Ст.воспитатель
7.	курсы повышения квалификации: - воспитателей	в соответствии с графиком	
8.	Обсуждение новинок педагогической литературы.	Январь	Заведующая Ст.воспитатель
9.	Организация выставок методической литературы.	Раз в квартал	Ст.воспитатель
10.	Участие в районном конкурсе	Февраль	Заведующая

	«Воспитатель года».		
11.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Апрель	Ст.воспитатель Музруководитель Физинструктор
12.	Творческие отчеты педагогов.	Май	Заведующая Воспитатели

Педсоветы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Установочный педсовет № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2018-2019 учебном году» <i>Цель: Утверждение плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. 2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2018-2019 учебный год. 3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2015-2016 учебный год. 4. План работы по взаимодействию с родителями на 2018-2019 уч. год. 5. Согласование НОД и графиков работы специалистов. 6. Утверждение положений по конкурсам. 	Сентябрь	Зав. ДОУ Ст.воспитатель медсестра Воспитатели
2.	<p>Педсовет № 2. «Организация игровой деятельности в условиях современного образования» <i>Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его</i></p>	Ноябрь	Зав. ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели

	<p>1. Результаты тематического контроля.</p> <p>2. ДОКЛАД «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Мозговой штурм «Игра? Игра!»</p>		
3.	<p>Педсовет № 3. «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</p> <p><i>Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</i></p> <p>1. Вступительное слово заведующей ДОУ о значении здоровья в жизни детей и взрослых.</p> <p>2. Результаты тематического контроля.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей.</p> <p>4. Результаты смотра-конкурса «Оборудование спортивного уголка в группе»</p> <p>5. Рефлексивно - ролевая игра «Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровыми»</p>	Январь	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музруководитель</p> <p>Физинструктор</p>
4.	<p>Педсовет № 4. «Развитие у детей познавательных интересов через формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей».</p> <p>«Деловая игра»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационный - Самоанализ предметно-развивающей среды для развития познавательных интересов у детей - Вопрос - ответ - Игра «Грани сходство» - Работа с родителями по формированию познавательного интереса у детей. 	Март	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

	• Итоги тематической проверки Разработка решения педсовета		
5.	<p align="center">Педагогический совет № 5.</p> <p align="center">Итоговый</p> <p align="center">«Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана - Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости - Обсуждение результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы. - Формирование основных направлений работы на 2018-2019 учебный год - Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 	Май	<p align="center">Зав. ДОУ</p> <p align="center">Ст.воспитатель</p> <p align="center">Ст. медсестра</p> <p align="center">Воспитатели</p>

Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС »	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	«Социально ориентирующие игры как средство познания окружающего мира и развития интеллектуальных способностей воспитанников ДОУ»	Октябрь	Ст.воспитатель
4.	«Классификация игр, необходимых для развития детей раннего возраста»	Ноябрь	
5.	«Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно - оздоровительной работе ДОУ»	Декабрь	Физинструктор

6.	«Оздоровительный бег на воздухе»	Январь	Медсестра
7.	«Организация экспериментальной деятельности при ознакомлении дошкольников с окружающим миром»	Февраль	
8.	«Развитие выносливости детей средствами подвижных игр на прогулке»	Март	
9.	«Технология проблемного обучения».	Апрель	Ст. воспитатель
10.	«Формирование коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности».	Май	

Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Семинар «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»</i> 1. ФГОС к структуре ООП дошкольного образования. 2. ФГОС к условиям реализации ООП дошкольного образования 3. ООП ДОУ. 4. Требования СанПина к образовательному процессу в ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
2.	<i>Семинар «Организация игровой деятельности в детском саду»</i> 1. Виды игр. 2. Организация игровой деятельности в течение дня. 3. Взаимосвязь между отдельными видами игр. 4. Отдельные аспекты планирования игровой деятельности в детском саду.	Ноябрь - декабрь	Ст. воспитатель

Просмотр непосредственно образовательной деятельности

	пособий и игр по краеведению		
6.	Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники выпускной группы	апрель	Воспитатели
	Выставка рисунков «Этот День Победы»	май	Воспитатели

Контроль и руководство

№	Содержание	Срок	Ответственный
Оперативный контроль			
Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			Заведующая ДОУ Ст.воспитатель медсестра
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
2.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС.	Ежедневно	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	
5.	Выполнение сотрудниками, санэпидрежима.	Постоянно	
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	
7.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ.	В течение года	
8.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	
Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с</i>			

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	«Дидактические игры в коммуникативном развитии детей младшего дошкольного возраста» Просмотр НОД	Ноябрь	1 мл. группа Старшая группа
2.	Просмотр образовательной деятельности с элементами валеологии	Январь	2 младшая группа
3.	Просмотр НОД по теме: Познание окружающего мира и развития интеллектуальных способностей детей ДОУ	Март	2 младшая Средняя группа Старшая

Обобщение и распространение педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие в городской августовской конференции	Август	Заведующая
2.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2019»	Февраль	Ст. воспитатель
4.	Изучить опыт работы физинструктора по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	В течение года	Ст. воспитатель

Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс детских рисунков на асфальте «Лето - чудесная пора!»	сентябрь	Воспитатели старших групп
2.	Смотр-конкурс дидактических пособий, игр и атрибутов «Коммуникативные игры».	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Моя мама лучше всех»	ноябрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Оборудование физкультурного уголка в группе»	январь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс дидактических	март	Физинструктор

<i>детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Ст. медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		Ст. медсестра
3.	Посещаемость		Ст. медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Ст.воспитатель
5.	План воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Ст.воспитатель
6.	Проведение праздничных мероприятий, развлечений	В течение года	Ст.воспитатель
7.	Наглядная информация для родителей	В течение года	Ст.воспитатель
8.	Содержание игровых уголков	В течение года	Ст.воспитатель
9.	Проведение родительских собраний	В течение года	Ст.воспитатель
10.	Выполнение режима прогулки	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
Тематический контроль			
1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель медсестра
2.	«Сформированность игровых умений у дошкольников»	Ноябрь	Заведующая ДОУ .воспитатель
3.	«Обеспечение дидактическим материалом в осуществлении валеологического образования»	январь	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель медсестра Физинструктор
4.	«Предметно-развивающая среда для развития познавательных интересов у детей»	Март	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель
5.	Готовность к обучению в школе. (Фронтальный)	Апрель	Ст.воспитатель
6.	Выполнение годовых задач ДОУ. (Итоговый)	Май	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Ст. медсестра

Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1.	Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2018 - 2019 учебный год.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Разработка Положений к смотрам-конкурсам.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС дошкольного образования	в течение года	Ст.воспитатель
4.	Пополнение картотеки дидактических игр по развитию познавательных интересов у детей	в течение года	Ст.воспитатель
5.	Выставка «Материалы по тематическому планированию»	в течение года	Ст.воспитатель
6.	Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Познавательное развитие».	в течение года	Ст.воспитатель
7.	Пополнить методический кабинет пособиями по здоровьесберегающим технологиям.	январь	Ст.воспитатель
8.	Оформить тематическую выставку «Здоровье - основа счастливой жизни».	февраль	физинструктор
9.	Оформление выставки методической литературы.	в течение года	Ст.воспитатель
10.	Разработка методических памяток и рекомендаций	в течение года	Ст.воспитатель

Взаимодействие с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков	сентябрь	медсестра
	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация	сентябрь	Ст.воспитатель

	жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание НОД, возрастные характеристики и т.д.		
2.	Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей).	сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Информация об оздоровительных мероприятиях МБДОУ на 2018-2019 уч. год в каждой возрастной группе.	сентябрь	медсестра
4.	Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.	сентябрь	Заведующий
5.	Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2018-2019 учебный год».	октябрь	Ст.воспитатель
6.	Групповые родительские собрания	октябрь	Ст.воспитатель
7.	Анкетирование родителей. Цель: выявление запросов, интересов при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	октябрь	воспитатели
8.	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей». «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению (младшие группы). «В семье растёт будущий первоклассник» (старшие группы)	октябрь	Воспитатели младших и старшей групп
9.	Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах	октябрь	ст. медсестра
10.	Оформление выставки детских работ «Моя мама лучше всех»	ноябрь	воспитатель
11.	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»	ноябрь	Ст.воспитатель
12.	Оформление стенда в коридоре детского сада «С днём матери»	ноябрь	воспитатели
13.	Групповые родительские собрания	декабрь	Ст.воспитатель
14.	Проведение новогодних утренников «Новогодняя сказка»	декабрь	Музыкальный руководитель
15.	Оформление наглядной информации в уголках для родителей «Как	декабрь	Ст.воспитатель медсестра

	ребенком», «Как уберечься от простуды»		
16.	Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых»	январь	воспитатель
17.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	январь	Ст.воспитатель физинструктор
18.	Оформление наглядной информации в группах «Уголок для родителей»	январь	Ст.воспитатель
19.	Музыкально – физкультурное развлечение для родителей, посвящённое 23 февраля «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели физинструктор
20.	Тематическая выставка «Рисуем вместе с папами»	Февраль	воспитатель
21.	Оформление семейных газет, посвящённых Дню защитника Отечества	Февраль	воспитатель
22.	Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания»	Февраль	ст. медсестра
23.	Праздничные утренники, посвящённые Дню 8 марта, во всех возрастных группах.	Март	музыкальный руководитель
24.	Оформление фотовыставки «Наши замечательные мамы».	Март	воспитатель
25.	Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз».	Март	ст. медсестра
26.	Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм».	Апрель	ст. медсестра
27.	«Неделя открытых дверей» для родителей	Апрель	Ст.воспитатель
28.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудницы детского сада?»	Апрель	Ст.воспитатель
29.	Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей».	Май	Ст.воспитатель

30.	Итоговые родительские собрания в группах	Май	Ст.воспитатель
31.	«До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.	Май	музыкальный руководитель
32.	Физкультурный праздник, посвящённый Дню семьи.	Май	физинструктор
33.	Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	Май	завхоз
34.	Оформление наглядной агитации в группах «Что должен знать выпускник данной возрастной группы»	Май	Ст.воспитатель

Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующая
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующая
3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДООУ.	В течение года	Заведующая
4.	Производственные совещания 1. Утверждение годового плана. 2.Здоровьесбережение детей и сотрудников. 3.Летний оздоровительный период	Сентябрь Февраль Май	Заведующая физинструктор, медики
5.	Общие собрания коллектива №1 1.Утверждение годового плана 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующая .медсестра, завхоз

	<p>№2</p> <p>1.Подготовка к зимнему сезону. 2. Отчет профорга о работе 3. Взаимодействие ДООУ с семьей.</p>	Ноябрь	Заведующая завхоз Пред.профкома
	<p>№3.</p> <p>1.Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3.Разное</p>	Декабрь	Заведующая завхоз
	<p>№4</p> <p>1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3.Анализ работы за учебный год.</p>	Май	Заведующая Ст.м/сестра

Административно-хозяйственная работа. Инструктажи

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Пред.профкома
2	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	сентябрь	заведующая
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	Ст.воспитатель, ст. м/с
4	Приказ по организации питания в ДООУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующая
5	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующая
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	заведующая завхоз
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз
9	Подача заявок на курсы повышения	сентябрь	заведующая

	квалификации		
10	Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ
11	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	Заведующая, кастелянша
12	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, м/с
13	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующая
14	Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	завхоз
15	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующая
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ
17	Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз
18	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующая
19	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	заведующая м/с
20	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	м/с
21	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующая
22	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	зам.зав по ВР, муз. работник, кастелянша, завхоз
23	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия:
24	Работа в МКДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующая ст.воспитатель
25	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующая завхоз
26	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующая
27	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующая
28	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующая завхоз
29	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующая, м/с

30	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Завхоз, ответствен. за ППБ
31	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующая завхоз
32	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ
33	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	м/с
34	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	зав. ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ
35	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующая
36	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующая
37	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весенне - летний период	март	завхоз
38	Пополнение музыкально-физкультурного зала новым оборудованием	март	завхоз
39	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018 года	март	м/с
40	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующая
41	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующая председатель профкома
42	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз
52	Выполнение санэпидрежима	апрель	м/с
43	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз
44	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующая
45	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующая
46	О переходе на летний режим работы	май	заведующая
47	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив
48	Анализ оздоровительной работы за год	май	

	здоровья, заболеваемость и т.д.)		
49	Анализ накопительной ведомости	май	м/с
50	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ
51	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующая

**Реализация преемственности
МКДОУ и МКОУ СОШ №03**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Организационная работа			
1.	Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу: - старшая группа знакомится с помещением школы; - старшая группа участвует в празднике последнего звонка	Октябрь, май	Завуч школы, Ст.воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов.
2.	Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
3.	Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	В течение учебного года	Медицинские работники ДОУ и школы

	старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития		
5.	Оказание ДОУ шефской помощи: - совместная театрализованная деятельность; - организация выставок детских работ; - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей старшей группы	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
Методическая работа			
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	Сентябрь-декабрь	Завуч школы, Ст.воспитатель
2.	Взаимопосещения: - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов	Октябрь, апрель	Учителя начальных классов, воспитатели
3.	Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей		Завуч, учителя начальной школы, Ст.воспитатель, воспитатели
4.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе.	Сентябрь- май	Завуч, учителя начальной школы, воспитатели
5.	Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса	май	Завуч, учителя начальной школы, воспитатели, Ст.воспитатель
6.	Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе	В течение учебного года	Психолог, Ст.воспитатель, воспитатели
7.	Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада	май	Учителя начальных классов, воспитатели
Работа с родителями			

Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе	Апрель-май	Завуч, учителя начальной школы, воспитатели
Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников детского сада	В течение года	Завуч, воспитатели, Логопед, медицинские работники, психолог
Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	февраль	Учителя начальных классов, воспитатели
Организовать Школу родителей будущих первоклассников	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, учителя
Работа с детьми		
Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель» Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу» Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка.	Ноябрь	воспитатели
Экскурсия в библиотеку Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку	Декабрь	воспитатели
Дидактическая игра «Собери портфель» Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях	Февраль	воспитатели

	Сооружение снежных построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы		
	Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу» Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе	Март	воспитатели
	Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению	Апрель	воспитатели
	Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу	Май	воспитатели

**Комплексный план работы медицинского персонала
на 2018-2019 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки проведения
1. Первичная профилактика	
1.1. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	Раз в месяц
1.2. Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса	По мере необходимости
1.3. Участие в составлении режима дня и сетки занятий	Начало учебного года
1.4. Контроль проведения генеральных уборок	Раз в неделю
2. Контроль организации питания	
2.1. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	Постоянно
2.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно
2.3. Бракераж готовой продукции	Постоянно
2.4. Контроль выполнения натуральных норм	Постоянно
3. Контроль организации физического воспитания	
3.1. Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Раз в месяц
3.2. Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	В начале года

Содержание деятельности	Сроки проведения
3.3. Оценка физической подготовленности детей	Постоянно
3.4. Анализ эффективности физического воспитания	Постоянно
4. Гигиеническое воспитание в детском коллективе	
4.1. Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции	Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке
4.2. Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки	Постоянно
4.3. Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	Постоянно
5. Иммунопрофилактика	
5.1. Вакцинация	По плану
5.2. Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану
6. Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ	
6.1. Контроль медико-педагогической коррекции	Раз в год
6.2. Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	Раз в год
6.3. Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом)	По мере поступления детей в ДОУ
7. Проведение диспансеризации	
7.1. Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности	Постоянно
7.2. Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	Постоянно
7.3. Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ	Постоянно
7.4. Осмотр детей в группах	Во время карантина, после

	длительного отсутствия ребенка
--	-----------------------------------

8. Ведение документации
